



Dongguk University Since 1906
Creative Thinkers, Young Challenger, Ethical Leader

2019학년도 편입학 모집요강

동국대학교
dongguk UNIVERSITY





목 차

1. 편입학모집 주요사항	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 지원자 유의사항	4
4. 전형일정	6
5. 전형방법	7
6. 일반편입 세부사항(지원자격/제출서류)	9
7. 학사편입 세부사항(지원자격/제출서류)	17
8. 합격자 사정원칙	19
9. 전형료	20
10. 합격자 발표 및 등록 / 등록포기	21
11. 소정서식(건본)	22
12. 찾아오시는 길	28

✧ 서울캠퍼스 편입학모집 주요사항

▣ 전형방법

1단계(5배수)	공인영어성적 80% + 전적대학성적 20%
2단계	1단계 성적 70% + 면접고사 30%

※ 일반편입(정원내), 일반편입(정원외), 학사편입 모두 동일하게 적용

▣ 원서접수 일정 및 방법

접수기간	2018. 12. 17(월) 10:00 ~ 12. 19(수) 17:00 인터넷접수
인터넷 원서접수 방법	진학어플라이 홈페이지(www.jinhakapply.com)에서 동국대학교 서울캠퍼스 선택 접수
접수순서	① 회원가입 후 인터넷 원서접수 유의사항 확인 ② 인터넷 입학원서 작성 후 입력(저장) - 입력사항이 사실과 다른 경우 불이익 발생할 수 있음 ③ 원서접수 시 사진을 반드시 등록(업로드)하여야 함 ▶ 규격 : 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판(3cm X 4cm) ▶ 파일형식 : jpg 파일 또는 gif 파일 ▶ 스냅사진, 배경이 있는 사진, 상반신이 보이지 않는 사진, 사진 크기가 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진, 타인의 사진 등을 등록(업로드)한 경우는 제출서류 불충분으로 간주하여 불합격자로 처리할 수 있음 ④ 전형료 결제(원서접수 페이지의 인터넷 결제방법 참조) ▶ 전형료를 결제하고 수험번호를 부여받아야 원서접수가 정상적으로 완료된 것임
수험표출력	① 면접고사 응시대상자에 한함 ② 인터넷 원서접수 완료 후 수험표를 본인이 출력 ③ 면접고사 당일 사진이 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권(기간만료 전), 주민센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 장애인등록증만 인정)과 함께 지참할 것 ▶ 수험표 분실 시 원서접수 페이지에서 재출력 가능
원서접수 시 참고사항	① 졸업기준학점 : 현재 소속대학(학과) 학칙에 따른 졸업에 필요한 최소이수학점 ② 총이수학점 : 본인이 현재까지 재학한 1개 이상의 대학에서 취득한 학점의 합계
서류제출	① '입학원서'와 수료(예정) 또는 졸업(예정) 관련증명서, 전적대학 성적증명서, 공인영어성적표(TOEFL(iBT) 성적 제출자만 p.22 'TOEFL(iBT) 정보제공 동의서'와 함께 제출), 정원외 특별전형 지원자격별(승려포함) 해당서류를 아래 제출처로 송부 ▶ 일반편입 p.9 / 학사편입 p.17 참조 ② 제출기한 : 2018. 12. 20(목) 17:00까지 ▶ 우편접수 원칙, 12. 20(목) 소인까지 유효 ③ 제출처 : 04620 서울시 중구 필동로1길 30 동국대학교 입학처 입학관리실 편입학 담당자 앞 ※ 성명이나 주민등록번호가 변경되어 제출서류와 다른 수험생은 주민등록초본을 제출하여야 함

모집학년

▣ 일반(학사)편입 모집학년 : 3학년

모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위 (학과(부)/전공)		모 집 인 원					캠 퍼 스	
				일반 편입	학사 편입	일반편입(정원외)				
						농어촌 학생	특성 화고 졸업자	기초생활 수급자 및 차상위계층		특성화고 등을 졸업한 재직자
불교	인문	불교학(일반) 교직	1	1					서울	
		불교학(승려) 교직	1	1						
		불교사회복지학	1							
문과	인문	국어국문 · 문예창작학부	국어국문학 교직 문예창작학	1	2				서울	
		영어문학 교직		4	1					
		영어통번역학 교직		4	1					
		일어일문학 교직		2	1					
		중어중문학 교직		4	1					
		사학 교직		1	1					
이과	자연	수학 교직		2	1				서울	
		화학 교직		5	1					
		통계학 교직			1					
		물리 · 반도체과학부	물리학 교직 반도체과학	2	1					
법과	인문	법학 교직		8	3		1		서울	
사회 과학	인문	정치외교학 교직		3	1				서울	
		행정학 교직		2	1					
		북한학		1						
		경제학 교직		2	2	1				
		국제통상학		2	2					
		글로벌무역학						8		
		사회학		1						
		미디어커뮤니케이션학		1	2					
		식품산업관리학		2	1					
		광고홍보학		3	2					

대학	계열	모집단위 (학과(부)/전공)	모 집 인 원						캠 퍼 스
			일반 편입	학사 편입	일반편입(정원외)				
					농어촌 학생	특성 화고 졸업자	기초생활 수급자 및 차상위계층	특성화고 등을 졸업한 재직자	
경영	인문	경영학 교직	9	2	2				서울
		회계학	1	2					
		경영정보학	2	1					
바이오 시스템	자연	생명과학 교직	3	1					바이오 메디
		바이오환경과학	2	1					
		의생명공학	3	1					
		식품생명공학 교직	3	1					
공과	자연	전자전기공학	13	4	1				서울
		컴퓨터공학	6	3	1				
		정보통신공학	4	2					
		건설환경공학	3						
		화공생물공학	5	1					
		기계로봇에너지공학	3	2		1			
		건축공학	2	1					
		산업시스템공학	6	2					
		멀티미디어공학	3	1		1			
		융합에너지신소재공학	2	1	1				
예술	예체능	영화영상학 교직		1		1			서울
미래 융합	인문	치안과학융합학과						5	서울
		사회복지상담학과						4	
계			123	54	6	3	1	17	

- 초등학교 준교사 이상의 자격증(유치원, 특수학교, 중등학교, 사서교사, 보건교사, 영양교사, 전문상담교사 등 제외)을 소지하고, 교직과정 설치학과(모집단위에 **교직** 표시)에 편입학(중등교사 자격기준 제7호 규정) 후 사범대학 교학팀에 교직이수를 신청하면 별도의 선발절차 없이 교직과정을 이수할 수 있음(※ 자격증이 없는 경우에는 교직이수 불가함)
- 교직설치학과는 교원자격검정령에 의한 자격기준(이수학점, 전공 및 교직과목 성적, 교직 적성 및 인성 검사, 응급처치 및 심폐소생술 실습 등)을 충족해야 교원자격증 취득이 가능하므로 본교 『교직과정이수가이드』를 반드시 참고할 것
- 국어국문·문예창작학부, 물리·반도체과학부는 졸업시점에 전공을 결정하고, 교직과정 이수자가 졸업시점에 문예창작학전공, 반도체과학전공을 선택하는 경우 교원자격증을 취득할 수 없음
- 전과는 불가하며, 복수전공은 가능함(일부학과 제외)
- 바이오시스템대학은 서울캠퍼스 소속 바이오메디캠퍼스(고양시)에서 수업함
- 불교학(승려) 지원자가 없거나 최종합격자로 총원하지 못한 경우 불교학(일반)에서 총원함

지원자 유의사항

■ 전형 및 등록 유의사항

- 전적대학의 학과(전공) 및 계열과 상관없이 우리대학 모집단위를 선택하여 지원 가능합니다.
 - 일반편입과 학사편입은 중복지원 할 수 없으며, 2개 이상의 모집단위에 복수지원 할 수 없습니다.
 - 다음의 경우에 해당하는 자는 모두 사정대상에서 제외하여 불합격 처리합니다.
 - 제출서류(보완요구자료 포함) 미제출자 및 지원자격 미달자
 - 지원자가 제공한 정보로 공인영어성적 조회가 불가능한 자
 - 면접고사 결시자, 부정행위자, 중도퇴실자 또는 신분증 미소지자 중 추가 신분증명을 못한 자
 - 입학원서 허위 기재, 제출서류 위변조, 입시부정행위 등의 위법사실이 확인된 자
 - 1단계 합격 후 2단계 전형료를 납부하지 않은 자
 - 대학입학 전형결과 성적이 우리대학이 정한 기준보다 현저하게 낮아 대학수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학할 수 없습니다.
 - 연락두절된 예비순위자(3회 통화 시까지 연락이 안 되는 자 등)는 충원합격 통보대상에서 제외하고 불합격 처리**하므로, 원서접수 시 등록한 연락처가 변경된 자는 반드시 우리대학에 사전 통보하여야 하며, **예비순위자는 충원합격 발표 기간 중** 여행을 자제하고 연락 가능한 곳에서 충원합격통보를 기다려야 합니다(p.22 '2. 충원합격자 발표 및 등록' 참조).
 - 합격(충원합격 포함) 통보를 받고 정해진 기간 내 등록하지 않을 경우 합격을 취소합니다. 등록포기(미등록) 후에는 어떠한 경우라도 이를 취소하거나 반복할 수 없습니다.
 - 전적대학에서 취득한 이수과목과 학점은 편입학 지원자격 유무를 판단하는 자료 및 동점자 처리기준으로 활용되며, 편입학 후 해당학과(전공)의 교육과정과 비교하여 학점인정의 판단자료로 활용합니다.
 - 모든 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
 - 기타 명시되지 않은 사항은 우리대학 편입생 전형절차 및 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.
- ※ 면접대상자 중 고사진행 시 특별한 관리를 필요로 하는 지원자는 시험일 1주일 전에 입학관리실로 연락하여 본인의 상태와 편의제공 사항에 대하여 상의하여야 하며, 사전에 요청하지 않아 생기는 불편 및 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 합니다.

■ 합격 및 입학 취소사항

- 합격 또는 입학한 자가 아래의 경우에 해당할 경우 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소합니다.
 - 모집요강의 지원자격에 미달한 자
 - 수료, 졸업, 취득예정자가 2019년 3월 입학 시까지 수료, 졸업, 취득하지 못한 경우
 - 특성화고 등을 졸업한 재직자전형 지원자가 재직기간(2019. 3. 1(금) 기준 3년 이상)을 충족하지 못한 경우
 - 징계제적(출교, 입학취소 포함)된 사실이 확인된 자
 - 입학원서의 허위 기재, 제출서류 위변조, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격(입학)한 자
(제출한 모든 서류는 발급기관에 추후 확인함)
- 합격취소 또는 입학취소 처분을 받은 자가 이미 납부한 등록금(입학금, 수업료 및 기타 납부금)은 반환하지 않습니다. 다만, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환기준에 준하여 반환합니다.

■ 온라인 제공 및 개인정보 활용 동의

1. 우리대학 편입 전형에 지원하는 자는 어학성적 조회에 동의한 것으로 간주합니다. 다만, 지원자 중 TOEFL(iBT) 성적제출자는 공인영어성적표 및 'TOEFL(iBT) 정보제공 동의서'를 2018. 12. 20(목) 17:00까지 제출하여야 합니다.
2. 지원자가 원서접수 시 입력한 정보는 입학관련업무 외의 용도로 사용하거나 제3자에게 유출하지 않을 것임을 약속하며, 고사장 안내, 합격통보 메일/SMS 발송, 장학 등 입학업무 진행을 위한 정보로 활용함에 동의한 것으로 간주합니다.

■ 원서접수 관련 안내

1. 입학원서 작성 후 반드시 전형료 전자결제를 마쳐야 접수가 완료되고, **접수가 완료된 후에는 전형 및 모집단위 등의 수정이나 접수취소를 할 수 없으므로** 모집요강에 명시된 지원자격 및 지원방법 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 합니다.
2. 지원자 인적사항은 입학원서를 기준으로 하므로 반드시 원서접수 완료(전형료 결제) 전에 내용을 확인해야 합니다. 기재 내용이 상이하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인이 감수해야 합니다.
3. 접수된 전형료는 전형기간 중 반환하지 않습니다. 다만, 과오납, 천재 또는 지변, 질병, 전형일자의 사후변경, 명백한 지원자격 미달 등 수험생의 귀책이 아닌 부득이한 사유로 각종 고사에 응시할 수 없다고 인정될 경우 전형료 일부 또는 전부를 반환받을 수 있습니다(전형료 환불 신청서 및 증빙자료 제출).
4. 원서접수 시 반드시 사진을 등록해야 원서접수가 완료되므로, 원서접수 전 사진 파일(jpg, gif)을 미리 준비하여야 합니다(최근 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진이어야 함).
5. 서류제출은 우편접수를 원칙으로 하며, 등기우편, 택배 등의 방법으로 제출 가능합니다. 서류제출 시에는 반드시 인터넷 원서접수사이트에서 제공하는 '우편발송용 봉투라벨지'를 출력하여 겹봉투에 부착한 후 출력한 '입학원서'와 '제출서류'를 봉투에 넣어 송부하여야 합니다.

서류 제출처

- ▶ 주소 : 04620 서울시 중구 필동로1길 30 동국대학교 본관 1층 입학처 입학관리실
편입학 담당자 앞

6. 우편으로 제출한 서류의 도착여부는 서류제출 마감일 이후에 본교 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu)에서 확인이 가능하며, 우편 배달사고 등의 사유로 기일 내 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않습니다. 또한 모든 서류는 반환하지 않습니다.

■ 인터넷 원서접수 문의

- 진학어플라이 : 1544-7715
- 동국대학교 입학처 입학관리실 : 02) 2260-8861
- ※ 인터넷 원서접수 시스템 장애로 접수마감 시한 내 접수가 불가한 경우 접수마감 시한까지 우리대학 입학관리실로 연락한 자에 한하여 추가 접수할 수 있습니다. 다만, 개인 PC 문제로 인한 미접수자는 제외됩니다.
- ※ 원서접수 마감일은 접수가 폭주하여 시스템이 원활하지 않을 수 있으므로 미리 접수를 마치시기 바랍니다.

전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2018. 12. 17(월) 10:00 ~ 12. 19(수) 17:00	- 인터넷 원서접수 ▷ 진학어플라이(www.jinhakapply.com) : 동국대학교 서울캠퍼스 선택
서류제출	2018. 12. 17(월) ~ 12. 20(목) 17:00	- 제출서류 ▷ 입학원서(원서접수 사이트에서 출력) ▷ 수료(예정) 또는 졸업(예정) 관련증명서 ▷ 전적대학 성적증명서 ▷ TOEFL(iBT) 성적표 원본, TOEFL(iBT) 정보제공 동의서 (TOEFL(iBT) 응시자에 한함) ▷ 지원자격별 해당 제출서류 (일반편입 p.13~16, 학사편입 p.18 참조) - 제출방법 ▷ 우편접수 원칙, 2018. 12. 20(목) 소인까지 유효
1단계 합격자 발표	2019. 1. 16(수) 예정	우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu)
2단계 전형료 납부	2019. 1. 16(수) ~ 1.17(목) 16:00	전형료 납부기한 내 미납부시 2단계 응시자격이 상실되므로 반드시 납부기간 내에 결제를 완료해야 함(별도로 연락하지 않음)
면접고사	2019. 1. 20(일)	1단계 합격자 발표 시 고사시간, 고사장, 준비물, 유의 사항 등 공지
최초합격자 발표	2019. 1. 29(화) 예정	우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu)
최초합격자 등록	2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금)	
충원합격자 발표	2019. 2. 2(토) ~ 2. 14(목) 21:00	충원합격자 등록 : 2019. 2. 15(금) 16:00까지 (추후 홈페이지 공지)

※ 전적대학의 학과(전공) 및 계열과 상관없이 우리대학 모집단위를 선택하여 지원 가능합니다.

※ 일반편입과 학사편입은 중복지원 할 수 없으며, 2개 이상의 모집단위에 복수지원할 수 없습니다.

전형방법

1. 전형요소별 반영비율 [일반편입 및 학사편입 동일]

구 분	선발비율	전형요소별 반영점수(비율)			합계
		공인영어성적	전적대학성적	면접고사	
1단계	500%(5배수)	800점(80%)	200점(20%)	-	1,000점(100%)
2단계	100%	1단계 성적 700점(70%)		300점(30%)	1,000점(100%)

2. 공인영어성적 반영방법

1) 동국대학교 편입학 공인영어성적 점수 산출방법

TOEFL(iBT)		TOEIC	
취득점수	배점	취득점수	배점
115 이상	100	990	100
76~114	$(\text{취득점수} - 76) \times 40 \div 39 + 60$	700~985	$(\text{취득점수} - 700) \times 40 \div 290 + 60$
29~75	$(\text{취득점수} - 29) \times 50 \div 47 + 10$	400~695	$(\text{취득점수} - 400) \times 50 \div 300 + 10$
29 미만	10	400 미만	10

TEPS			
기존 TEPS (2018. 5 이전)		NEW TEPS (2018. 5 이후)	
취득점수	배점	취득점수	배점
927 이상	100	543 이상	100
600~926	$(\text{취득점수} - 600) \times 40 \div 327 + 60$	327~542	$(\text{취득점수} - 327) \times 40 \div 216 + 60$
334~599	$(\text{취득점수} - 334) \times 50 \div 266 + 10$	178~326	$(\text{취득점수} - 178) \times 50 \div 149 + 10$
334 미만	10	178 미만	10

- 100점 만점 환산점수에 반영비율(80%)을 적용하여 반영

※ 소수점이하 셋째자리까지 반영(소수점이하 넷째자리에서 반올림)

예시) TOEIC 910점의 경우 $(910 - 700) \times 40 \div 290 + 60 = 88.96551724$ 이나 환산점수는 88.966점임

2) TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS(또는 NEW TEPS) 중 2가지 이상의 성적을 취득한 경우 우리대학 편입학 공인영어성적 점수 산출방법을 참고하여 지원자에게 유리한 1종류의 성적만 제출

- 모든 공인영어성적은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정(특별시험 및 외국에서 응시하여 취득한 점수는 불인정)
- 청각장애로 청해 시험을 미응시한 경우 나머지 점수를 각 시험의 만점 기준으로 환산
- 공인영어성적 인정 응시기간 : 2017. 3. 1(수) ~ 2018. 12. 2(일)

※ 단, 원서접수 마감일(2018. 12. 19) 기준으로 공인영어시험 주관기관에서 성적이 발표되지 않은 시험은 인정하지 않음

3. 전적대학성적 반영방법

1) 반영방법

- 전적대학 취득 백분위 점수(100점 만점 환산점수)에 반영비율(20%)을 적용하여 반영
※ 소수점이하 셋째자리까지 반영(소수점이하 넷째자리에서 반올림)

2) 대학 과정별 반영방법

구 분		반영구분	비고
국내공통 (학점은행제, 독학5사 제외)		대학 2, 3, 4학년 수료 예정자 (전문대 졸업예정자 포함)	• 수료 직전학기 성적까지 반영 예) 2학년 수료 예정자는 2학년 1학기 (하계 계절학기 포함) 성적까지 반영
		전문대 및 4년제 대학 졸업자	• 전체 학년 성적 반영
국내	단일대학	단일대학	• 전체 학년 성적 반영
	전적대학 편입학한 경우	최종소속대학	• 1개 학기도 이수하지 않아 성적이 없는 경우에는 직전 대학 성적 반영
	학점은행제, 독학사		
해외	해외대학		
전적대학의 백분위 성적을 산출할 수 없는 자		공인어학성적을 기준으로 비교전적대학성적 산출	

- 전적대학 성적 산출 : 전적대학 백분위 점수 X 2.0
▷ 예시, 전적대학 백분위 점수가 95.35인 경우 : $95.35 \times 2.0 = 190.7$
- 학점은행제, 독학사, 해외대학 및 전적대학의 백분위 성적을 정상적으로 산출할 수 없는 경우
▷ **비교전적대학성적** = $\{ 1 - (A \div B) \} \times C$
 - A : 지원자 중 비교전적대학성적 산출 대상자의 공인영어성적 순위
 - B : 지원자 수
 - C : 전적대학성적 반영점수(단, 비교전적대학 성적이 120점 미만이면 120점 반영)
- ※ 비교전적대학성적 산출 시 사정제외 대상자는 순위, 지원자 수, 점수산출에서 제외

4. 면접고사

1) 진행방법

- 2인의 면접위원이 아래 평가항목에 대해 개별 면접 실시(10분 이내)

2) 평가항목

- 전공적합성 : 지원 전공 관련 분야에 대한 흥미, 관심, 이해도 등을 종합적으로 평가
- 학업역량 : 학업준비도, 기초수학능력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가
- 인성 및 사회성 : 인성, 사회성, 기본소양 등을 종합적으로 평가

일반편입
1. 지원자격

구 분		지원자격
일반 편입 (정원내)	국내 4년제 이상 대학 (4년제 정규대학, 방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 등)	• 2학년 또는 4학기(계절학기는 학기수에 포함하지 않음) 이상 수료한 자 및 2019년 2월 수료예정자 ※ 2학년 수료 : 각 대학에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미함
	국외 4년제 이상 정규대학	• 2학년 또는 4학기(계절학기는 학기수에 포함하지 않음) 이상 수료 (2019년 2월 이전 수료예정)하고, 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득(2019년 2월 이전 취득예정)한 자 ※ 영국학제의 3년제 대학은 2년 이상 등록하고, 졸업기준학점의 2/3 이상을 취득(2019년 2월 이전 취득예정)한 자 ※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학기(학년)의 1/2 이상 수료(예정)하고, 졸업기준학점의 1/2 이상 취득(2019년 2월 이전 취득예정)한 자
	국내 · 외 전문대학 (2년제, 3년제)	• 졸업자 및 2019년 2월 이전 졸업예정자
	학점은행제	• 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자로서 ▷ 다음 중 하나에 해당하는 자 ① (전문) 학사학위 취득자 및 2019년 2월 취득 예정자 ※ 서류 제출 마감일까지 '(전문)학사학위(수여예정)증명서'를 제출해야 함 ② 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득한 자 ※ 서류제출 마감일까지 70학점 이상 취득한 '학점인정증명서'를 제출해야 함
		• 기타 법령에 의하여 전문대학 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
일반 편입 (승려)	불교학부(승려)	• 일반편입(정원내) 지원자격을 갖춘 자로서 • 대한불교조계종 재적 승려
일반 편입 (정원외)	농어촌 학생	• 일반편입(정원내) 지원자격을 갖춘 자로서 ▷ 농어촌 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 고교를 졸업하고 다음 중 하나에 해당하는 자 ① <유형 1> : <농어촌지역> 중 · 고등학교에서 중학교 입학일 부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 연속으로 이수하고, 재학기간 6년 동안 부 · 모 · 지원자 모두가 <농어촌지역>에 거주한 자 ② <유형 2> : <농어촌지역> 초 · 중 · 고등학교에서 초등학교 입학일 부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 연속으로 이수하고, 재학기간 12년 동안 지원자가 <농어촌지역>에 거주한 자 ※ 단, 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 졸업자는 지원 불가

구 분		지원자격
일반 편입 (정원외)	특성화고졸업자	• 일반편입(정원내) 지원자격을 갖춘 자로서 ▷ 「초·중등교육법시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교를 졸업한 자 ※ 특성화고등학교란 특성화고, 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)를 의미함. ※ 단, 마이스터고, 종합고 “보통과”, 대안학교, 학력인정 평생교육시설 졸업자는 지원불가 ▷ 고등학교에서 이수한 학과와 우리대학 지원 모집단위 학과(전공)가 동일계열인 자 ※ 단, 동일계열여부를 판단하기 어려운 경우, 특성화고에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자는 지원가능
	기초생활수급자 및 차상위계층	• 일반편입(정원내) 지원자격을 갖춘 자로서 ▷ 원서접수 마감일 기준 다음 중 하나에 해당하는 자 ① 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 ② 국민기초생활보장법 제2조 제10호에 따른 차상위계층 ③ 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자
	특성화고 등을 졸업한 재직자	• 일반편입(정원내) 지원자격을 갖춘 자로서 ▷ 아래 중 하나에 해당하면서 ① 「초·중등교육법시행령」 제76조의 2 제1호에 따른 일반고등학교에서 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업훈련과정을 이수하고 해당 일반 고등학교를 졸업한 자 ② 「초·중등교육법시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자 ③ 「초·중등교육법시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 등을 졸업한 자 (※ 단, 종합고 “보통과” 졸업자는 지원 불가) ④ 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자 ▷ 고교 졸업일 이후 2019년 3월 1일(기준일)까지 다음 산업체에서 통산 3년 이상 근무(영업)하고, 원서접수 마감일 현재 근무(영업) 중인 자 ① 국가·지방자치단체 및 공공단체 ② 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주포함) 이상 사업체 ③ 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) ④ 4대 보험 가입대상 사업체가 아닌 1차 산업종사자(국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 확인을 통해 인정) ※ 병역특례기간 동안의 산업체 경력, 직업군인 및 의무 복무 등의 준경력 재직기간 포함
		• 공인영어시험(TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS(또는 NEW TEPS))에 응시하여 성적을 취득하여야 함 ▷ 인정 응시기간(2017. 3. 1(수) ~ 2018. 12. 2(일))이내 시험이더라도 원서접수 마감 전에 성적이 발표되어야 인정하며, 원서접수 마감일 기준으로 공인영어시험 주관기관에서 성적이 발표되지 않은 시험은 인정하지 않음 ▷ 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정함 • 우리대학 서울캠퍼스 재적자(재학생, 휴학생), 제적생(자퇴생 포함)은 우리대학 서울캠퍼스 일반편입학 모집에 지원할 수 없음 (경주캠퍼스 재적자는 서울캠퍼스 지원 가능) • 전적대학 학칙에 의거 징계제적(출교, 입학취소 포함)된 자는 지원할 수 없음 (추후 전적대학 학력 및 상벌사항 조회)

■ 농어촌 학생 지원자격 관련

- 농어촌지역이란 ①「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 ②「도서·벽지교육진흥법」 제2조의 학교가 소재하는 '동' 지역을 말함

- 농어촌지역 재학·거주 인정기준

<유형 1> 중·고등학교 6년 연속 이수자(부·모·지원자)

- ① 인정 재학기간과 거주기간의 시작일과 종료일은 중학교 입학일 부터 고등학교 졸업일까지입니다.
- ② 중학교 과정 중 2개 이상의 중학교에 재학했거나 고등학교 과정 중 2개 이상의 고등학교에 재학한 경우 해당 중학교·고등학교가 모두 농어촌지역에 소재하여야 하되, 동일한 농어촌지역 학교가 아니어도 인정합니다.
- ③ 부·모·학생의 거주지와 학교 소재지가 모두 동일한 농어촌지역이 아니어도 <농어촌지역 거주>, <농어촌지역 재학>으로 인정합니다.
- ④ 중학교 입학일 부터 고등학교 졸업일까지 부·모·학생 중 1인이 단 하루라도 주민등록상 농어촌지역이 아닌 곳에서 거주한 경우 지원자격을 인정하지 않습니다. 단, 이 기간 중 거주지가 읍·면지역에서 '동' 지역으로 변경된 경우에는 <농어촌지역 거주>로 인정하되 동일 지역 내에서라도 거주지를 이전하면 <농어촌지역 거주>로 인정하지 않습니다.
- ⑤ 중학교 재학기간 중, 학교 소재지가 읍·면지역에서 '동' 지역으로 변경된 경우에는 <농어촌지역 중학교 재학>으로 인정하나, 이후 같은 지역의 고등학교로 진학할 경우 고등학교는 입학 당시 농어촌지역이 아니므로 <농어촌지역 고등학교 재학>으로 인정하지 않습니다.
- ⑥ 고등학교 재학기간 중, 학교 소재지가 읍·면지역에서 '동' 지역으로 변경된 경우에는 <농어촌지역 고등학교 재학>으로 인정합니다.
- ⑦ 고등학교 졸업일까지 재학 및 거주요건을 유지해야 합니다.
- ⑧ 부·모의 사망 또는 부·모 이혼의 경우 친권자(후견인)를 부모와 같은 자격으로 심사하여 인정합니다.

<유형 2> 초·중·고등학교 12년 연속 이수자(지원자)

- ① 인정 재학기간과 거주기간의 시작일과 종료일은 초등학교 입학일 부터 고등학교 졸업일까지입니다.
- ② 이외 사항은 <유형1> ② ~ ⑦의 기준을 초등학교·중학교·고등학교 12년 전(全) 과정에 적용하여 반영하되, 부·모 관련 거주 인정 자격기준은 해당사항 없습니다.

■ 특성화고졸업자 지원자격 관련

- 특성화고등학교란 특성화고, 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)를 의미함
- 특성화고 재학인정기준
 - ① 특성화고 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도 3월 31일 이전에 일반고등학교에서 특성화고등학교로 전입 학한 자는 이 전형에 지원 가능(4월 1일 이후에 전입학한 자는 지원할 수 없음)
 - ② 마이스터고, 종합고 “보통과”, 대안학교, 학력인정 평생교육시설을 졸업한 자는 지원 불가
- ※ 특성화고교출신자전형 지원자격은 우리대학 입학자격심사위원회에서 최종 판단하며, 부적격자는 불합격 처리함

▶ 동일계열 기준학과 현황

모집단위	출신학과별 기준학과
기계로봇에너지공학	기계과, 전자기계과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 세라믹과, 식품공업과, 섬유과, 인쇄과, 자동차과, 조선과, 항공과, 컴퓨터게임과, 만화·애니메이션과, 영상제작과, 농업기계과, 정보처리과, 멀티미디어과, 냉동공조과, 동력기계과, 항해과, 전자통신과, 해양정보과
멀티미디어공학	건축과, 경영정보과, 금속재료과, 금융정보과, 기계과, 농산물유통정보과, 무역정보과, 유통정보과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 토목과, 통신과, 항공과, 항만물류과, 해양정보과, 화학공업과, 환경공업과, 회계정보과
영화영상학	디자인과, 만화애니메이션과, 상업디자인과, 섬유과, 영상제작과, 컴퓨터게임과, 콘텐츠개발과

■ 특성화고 등을 졸업한 재직자 지원자격 관련

재직기간 산정 세부기준
① 2019년 3월 1일을 기준으로 통산 3년 이상 근무(영업)해야 함(원서접수 마감일 현재 근무(영업) 중이어야 함) ② 재직기간은 4대보험 중 하나 이상에 가입된 기간만을 산정함(휴직, 휴업, 정직 기간은 제외) ③ 2개 이상의 산업체에서 재직할 경우 총 재직기간은 합산하여 산정하되, 중복되는 기간은 이중으로 합산하지 않음 ④ 아래 근무기간은 재직기간으로 인정하지 않음 - 영세창업/자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간 - 휴직, 정직, 휴업 기간 - 고등학교 졸업일 이전 근무(영업)기간 ⑤ 병역특례 기간의 산업체 경력도 인정함(군 의무복무 기간도 재직기간으로 인정) ⑥ 근무(영업)기간 산정은 고등학교 졸업일 다음 날부터 근무(영업)한 것으로 간주함

2. 제출서류 및 제출방법

1) 일반편입 (정원내)

구 분	제 출 서 류
공통	• 입학원서(인터넷 원서접수 사이트에서 출력) 1부 • 전적대학 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부 - 전적대학이 2개 이상인 경우 모든 전적대학의 성적증명서 제출 - 학점은행제를 통한 (전문)학사학위 취득(예정)자인 경우 학점은행제 성적증명서만 제출 • 공인영어성적 관련 증명서 ▷ TOEFL(iBT) 응시자 - TOEFL(iBT) 성적표 원본(응시국가-대한민국으로 기재된 성적표) 1부 - TOEFL(iBT) 정보제공 동의서(인터넷 원서접수 사이트에서 출력·서명 후 제출) 1부 ▷ TOEIC / TEPS(또는 NEW TEPS) 응시자 - 성적표 제출 필요 없음(우리대학에서 원서접수 시 입력한 점수, 응시일자, 수험번호 등으로 응시기관에 성적 조회 (단, 조회불가 시 원본 제출))
국내 4년제 대학	• 2학년 이상 수료(예정)증명서/졸업(예정)증명서/학사학위(수여예정)증명서 중 1부 - 수료(예정)증명서 또는 졸업(예정)증명서 발급이 안 될 경우 p.16 '3) 수료(졸업) 예정 확인서 제출방법' 참조
국내 전문대학	• 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(수여예정)증명서 1부 - 졸업(예정)증명서 발급이 안 될 경우 p.16 '3) 수료(졸업) 예정 확인서 제출방법' 참조
학점은행제	• (전문)학사학위 취득자 및 2019년 2월 취득예정자 : (전문)학사학위(수여예정)증명서 1부 • 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득한 자 : 학점인정증명서 1부
외국대학	• 재학사실증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 - '성적증명서', '재학사실증명서', '졸업(예정)증명서'에 대하여 해당국가의 정부기관으로부터 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당국가 주재 한국영사관(또는 대사관)에서 "영사확인 날인"을 받아 서류접수 기간 내에 제출 - 영어 이외의 외국어로 된 서류는 그 서류를 한글(또는 영문)로 번역한 후 공증을 받아 함께 제출 - 중국소재대학출신자의 경우 '中国高等教育学历查询报告(영문)' 제출 (http://www.chsi.com.cn 또는 www.cdgd.edu.cn 에서 신청가능) • 기타 증빙서류(졸업요구학기, 성적등급, 평점기준 및 학사학위 취득에 필요한 최저학점 확인이 가능해야 함) 각 1부 - 해당자에 한함 - 영어 이외의 외국어로 된 서류는 한글(또는 영문) 공증을 받은 번역문을 첨부하여 제출 • 출입국사실증명서 1부 • 학력조회동의서 1부 p.27 '학력조회 동의서(외국대학)' 참조
승려 (추가서류)	• 승적증명서 1부 - 대한불교 조계종에서 발급한 승적증명서

※ 모든 제출서류는 2018. 11. 1(외국대학은 2018. 7. 1)이후에 발급받은 서류이어야 함

※ 각종 예정증명서를 제출한 최종합격자는 2019. 2. 8(금)까지(충원합격자는 충원통보 익일까지) 입학관리실로 최종 확정된 증명서를 제출하여야 하며, 미제출로 지원자격이 확인되지 않을 경우 합격 및 입학을 취소함

2) 일반편입 (정원의 특별전형)

구 분	제 출 서 류																										
공통	• 입학원서(인터넷 원서접수 사이트에서 출력) 1부 • 전적대학 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부 - 전적대학이 2개 이상인 경우 모든 전적대학의 성적증명서 제출 - 학점은행제를 통한 (전문)학사학위 취득(예정)자인 경우 학점은행제 성적증명서만 제출 • 공인영어성적 관련 증명서 ▷ TOEFL(iBT) 응시자 - TOEFL(iBT) 성적표 원본(응시국가-대한민국으로 기재된 성적표) 1부 - TOEFL(iBT) 정보제공 동의서(인터넷 원서접수 사이트에서 출력·서명 후 제출) 1부 ▷ TOEIC / TEPS(또는 NEW TEPS) 응시자 - 성적표 제출 필요 없음(우리대학에서 원서접수 시 입력한 점수, 응시일자, 수험번호 등으로 응시기관에 성적 조회 (단, 조회불가 시 원본 제출)) • 최종대학 졸업(예정)증명서 또는 수료(예정)증명서 1부 - 수료(예정)증명서 또는 졸업(예정)증명서 발급이 안 될 경우 p.16 '3) 수료(졸업) 예정 확인서 제출방법' 참조																										
농어촌 학생	• <유형 1> 중·고등학교 6년 연속 이수자(부·모·지원자) <table border="1"> <thead> <tr> <th>제출서류</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>농어촌학생 지원자격 확인서</td><td>• 본교 소정서식[유형1]에 작성 후 고등학교장 직인 날인 1부 p.24 '농어촌학생 지원자격 확인서' 참조</td></tr> <tr> <td>중학교 학교생활기록부</td><td>• 서류상단에 중학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 (학교장 직인은 중학교장 및 고등학교장 둘 다 가능)</td></tr> <tr> <td>고등학교 학교생활기록부 주민등록초본</td><td>• 서류 상단에 고등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부</td></tr> <tr> <td>가족관계증명서</td><td>• 부·모·지원자의 주민등록초본(주소변경사항 기재) 각 1부(총 3부)</td></tr> <tr> <td>건강보험자격득실확인서</td><td>• 지원자 기준 가족관계증명서 1부 • 국민건강보험공단 사이버민원센터(minwon.nhis.or.kr) 발행 1부 • 부·모 각 1부(총 2부) (지원자 중학교 입학일 ~ 고등학교 졸업일에 해당하는 기간 전부)</td></tr> </tbody> </table> ※ 농·어촌 거주 사실 확인을 위해 지원자 부·모의 재직관련 추가정보가 필요한 경우 별도의 서류 요청 가능 • 지원자의 부모가 이혼 또는 사망시 추가 제출 서류 <table border="1"> <thead> <tr> <th>이혼</th><th>사망</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> • 지원자 기준 기본증명서 1부 • 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 • 계부 또는 계모의 주민등록초본 1부 </td><td> • 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 • 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 • 계부 또는 계모의 주민등록초본 1부 </td></tr> </tbody> </table> ※ 농어촌 지원자격 유지기간 중 부모가 이혼 또는 사망 시 상기의 추가서류를 제출해야 하며, 해당서류로도 관계를 확인하기 어려울 경우에는 제적등본, 말소자초본, 판결문 사본 등을 제출 ※ 지원자격 심사 시 필요에 따라 추가서류를 요청할 수 있음 • <유형 2> 초·중·고등학교 12년 연속 이수자(지원자) <table border="1"> <thead> <tr> <th>제출서류</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>농어촌학생 지원자격 확인서</td><td>• 본교 소정서식[유형2]에 작성 후 고등학교장 직인 날인 1부 p.25 '농어촌학생 지원자격 확인서' 참조</td></tr> <tr> <td>초등학교 학교생활기록부</td><td>• 서류 상단에 초등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부</td></tr> <tr> <td>중학교 학교생활기록부</td><td>• 서류상단에 중학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 (학교장 직인은 중학교장 및 고등학교장 둘 다 가능)</td></tr> <tr> <td>고등학교 학교생활기록부 주민등록초본</td><td> • 서류 상단에 고등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 • 지원자의 주민등록초본(주소변경사항 기재) 1부 </td></tr> </tbody> </table>	제출서류	비고	농어촌학생 지원자격 확인서	• 본교 소정서식[유형1]에 작성 후 고등학교장 직인 날인 1부 p.24 '농어촌학생 지원자격 확인서' 참조	중학교 학교생활기록부	• 서류상단에 중학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 (학교장 직인은 중학교장 및 고등학교장 둘 다 가능)	고등학교 학교생활기록부 주민등록초본	• 서류 상단에 고등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부	가족관계증명서	• 부·모·지원자의 주민등록초본(주소변경사항 기재) 각 1부(총 3부)	건강보험자격득실확인서	• 지원자 기준 가족관계증명서 1부 • 국민건강보험공단 사이버민원센터(minwon.nhis.or.kr) 발행 1부 • 부·모 각 1부(총 2부) (지원자 중학교 입학일 ~ 고등학교 졸업일에 해당하는 기간 전부)	이혼	사망	• 지원자 기준 기본증명서 1부 • 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 • 계부 또는 계모의 주민등록초본 1부	• 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 • 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 • 계부 또는 계모의 주민등록초본 1부	제출서류	비고	농어촌학생 지원자격 확인서	• 본교 소정서식[유형2]에 작성 후 고등학교장 직인 날인 1부 p.25 '농어촌학생 지원자격 확인서' 참조	초등학교 학교생활기록부	• 서류 상단에 초등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부	중학교 학교생활기록부	• 서류상단에 중학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 (학교장 직인은 중학교장 및 고등학교장 둘 다 가능)	고등학교 학교생활기록부 주민등록초본	• 서류 상단에 고등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 • 지원자의 주민등록초본(주소변경사항 기재) 1부
제출서류	비고																										
농어촌학생 지원자격 확인서	• 본교 소정서식[유형1]에 작성 후 고등학교장 직인 날인 1부 p.24 '농어촌학생 지원자격 확인서' 참조																										
중학교 학교생활기록부	• 서류상단에 중학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 (학교장 직인은 중학교장 및 고등학교장 둘 다 가능)																										
고등학교 학교생활기록부 주민등록초본	• 서류 상단에 고등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부																										
가족관계증명서	• 부·모·지원자의 주민등록초본(주소변경사항 기재) 각 1부(총 3부)																										
건강보험자격득실확인서	• 지원자 기준 가족관계증명서 1부 • 국민건강보험공단 사이버민원센터(minwon.nhis.or.kr) 발행 1부 • 부·모 각 1부(총 2부) (지원자 중학교 입학일 ~ 고등학교 졸업일에 해당하는 기간 전부)																										
이혼	사망																										
• 지원자 기준 기본증명서 1부 • 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 • 계부 또는 계모의 주민등록초본 1부	• 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 • 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 • 계부 또는 계모의 주민등록초본 1부																										
제출서류	비고																										
농어촌학생 지원자격 확인서	• 본교 소정서식[유형2]에 작성 후 고등학교장 직인 날인 1부 p.25 '농어촌학생 지원자격 확인서' 참조																										
초등학교 학교생활기록부	• 서류 상단에 초등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부																										
중학교 학교생활기록부	• 서류상단에 중학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 (학교장 직인은 중학교장 및 고등학교장 둘 다 가능)																										
고등학교 학교생활기록부 주민등록초본	• 서류 상단에 고등학교 소재지 기재, 학교장 직인 날인 후 제출 1부 • 지원자의 주민등록초본(주소변경사항 기재) 1부																										

구 분	제 출 서 류			
특성화고 졸업자	• 「초·중등교육법시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 졸업자 - 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인) 1부 - 동일계열확인서(학교장 직인 날인) 1부 p.26 ‘동일계열확인서’ 참조 ※ 동일계열 여부를 판단하기 어려운 학생의 경우 본교 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수하였음을 확인하기 위해 제출			
기초생활 수급자 및 차상위 계층	• 아래 지원자격별 서류 중 해당 서류 2018. 12. 12(수) 이후 발급받은 서류만 인정)			
	지원자격별 구분		제출서류	비고
	공통		• 부 또는 모 기준 가족관계증명서 • 주민등록등본	시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 발행 1부
	지원 자격 별	기초생활수급자	수급자증명서(지원자 기준)	
		차상위 자활급여대상자	자활근로자 확인서	
		차상위 장애수당, 차상위장애인연금 부가급여대상자	장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자확인서	
		한부모가족지원 대상자	한부모가족 증명서	
우선돌봄 차상위 가구 대상자		차상위계층 확인서		
	차상위 건강보험본인부담금 경감 대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	국민건강보험공단 또는 읍·면·동 주민센터 발행 1부	
특성화고 등을 졸업한 재직자	구분	제출서류	비고	
	공통	학교생활기록부	• 학교장 직인 날인 1부	
		고등학교 졸업증명서	• 학교장 직인 날인 1부	
		건강보험자격득실확인서	• 국민건강보험공단 사이버민원센터(http://minwon.nhic.or.kr) 원본 1부 (해당기간 전부)	
		주민등록초본	• 군 경력을 재직기간으로 인정받아야 하는 자에 한해 제출함 • 주민등록초본(군복무기간 명시) 1부	
	해당 자	직장 근무자	현 직장 재직증명서	• 재직증명서(근무기간, 휴직기간 반드시 명시) 1부
			전 직장 경력증명서	• 현 직장에서의 근무기간이 3년 미만인 자에 한해 제출함 (근무기간, 휴직기간 반드시 명시) 1부
		창업/ 자영업자	사업자등록증명(원)	• 세무서 또는 국세청홈택스(www.hometax.go.kr) 발행 • 1부 (사업장 주소 및 사업기간 명시) • 휴업사실이 있는 경우, 휴업사실증명(원) 1부 • 폐업한 경우, 폐업사실증명(원) 1부 (사업장 주소 및 사업시작일부터 폐업일까지 사업기간 명시)
		4대보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업 종사자 (농업, 수산업 등)	공적증명서	• 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 제출 1부

구 분	제 출 서 류
특성화고 등을 졸업한 재직자	• 2019. 3. 1(금) 기준 3년 이상 재직기간을 확인하기 위해 위 서류 외에 추가서류를 요구할 수 있음 • 지원자격 증빙서류는 2018. 12. 12(수) 이후 발급된 서류에 한함 • 최종합격자는 2019. 3. 1(금) 기준 '재직증명서(근무기간 및 휴직사항 등 명시)'와 '건강보험자격득실 확인서'를 2019. 3. 6(수)까지 입학관리실로 추가 제출하여야 하며, 서류 미제출 혹은 자격요건 상실 시 합격(입학)을 취소함 ※ 조건부 입학 안내: 원서 접수일 기준 재직기간(3년 이상)을 충족하지 못한 합격자가 2019. 3. 1(금) 기준 지원자격을 충족시키지 못할 경우 합격을 취소함

- ※ 모든 제출서류는 2018. 11. 1(외국대학은 2018. 7. 1)이후에 발급받은 서류이어야 함. 다만, 기초생활수급자 및 차상위계층, 특성화고 등을 졸업한 재직자 전형 제출서류는 2018. 12. 12(수) 이후 발급받은 서류이어야 함
- ※ 각종 예정증명서를 제출한 최종합격자는 정해진 기간 내에 입학관리실로 최종 확정된 증명서를 제출하여야 하며, 미제출로 지원자격이 확인되지 않을 경우 합격 및 입학을 취소함

3) 수료(졸업) 예정 확인서 제출방법

(1) 제출대상

- 서류제출기한 내 대학 2학년 수료예정증명서 또는 전문대학 졸업예정증명서를 발급받을 수 없는 자(4년제 대학 3학년 이상 재학 중이더라도 2학년 수료증명서가 발급되지 않는 경우 포함)

(2) 제출방법

- 우리대학 소정양식 p.23 '수료(졸업) 예정 확인서'에 관련사항 작성하여 제출

※ **수료(졸업)예정자 중 합격자**는 2019. 2. 8(금)까지(충원합격자는 충원통보 익일까지) 수료증명서 또는 (전문)대학 졸업증명서를 제출해야 합니다. 미제출로 지원자격이 확인되지 않을 경우 합격 및 입학을 취소합니다.

4) 서류 제출안내

(1) 제출방법

- 서류 제출은 우편접수를 원칙으로 하며, 인터넷 원서접수 사이트에서 '우편발송용 봉투 라벨지'를 출력하여 봉투에 부착한 후, '입학원서'와 제출서류를 함께 아래 서류 제출처로 등기우편 또는 택배로 송부
- 제출기한 : **2018. 12. 20(목) 17:00까지** [12. 20(목) 소인까지 유효]

(2) 제출처

- 주소 : 04620 서울시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 본관 1층 입학처 입학관리실
편입학 담당자 앞
- 우편 및 택배로 제출한 서류의 도착여부는 우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu)에서 확인가능하며, 우편배달 사고 등의 사유로 기일 내에 도착하지 않은 서류는 우리대학에서 책임지지 않음

※ 성명이나 주민등록번호가 변경되어 제출서류와 다른 수험생은 주민등록초본을 제출하여야 함

학사편입

1. 지원자격

구 분		지원자격
학사편입 (일반)	국내 4년제 대학 (4년제 정규대학, 방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 등)	• 4년제 대학을 졸업하고 학사학위를 취득한 자 및 2019년 2월 이전 학사학위 취득예정자
	국외 4년제 정규대학	
	국외 3년제 정규대학	• 3년제 대학(학사학위과정)을 졸업하고 학사학위를 취득한 자 및 2019년 2월 이전 학사학위 취득예정자
	학점은행제 (독학사)	• 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 로서 학사학위를 취득한 자 및 2019년 2월 학사학위 취득예정자 ※ 서류제출 마감일까지 '학사학위(수여예정)증명서'를 제출해야 함
학사편입 (승려)	불교학(승려)	• 학사편입(일반) 지원자격을 갖춘 자로서 • 대한불교조계종 재적 승려

• 공인영어시험(TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS(또는 NEW TEPS))에 응시하여 성적을 취득하여야 함
 ▷ 인정 응시기간(2017. 3. 1(수) ~ 2018. 12. 2(일))이내 시험이더라도 원서접수 마감 전 성적이 발표되면 인정
 하며, 원서접수 마감일 기준으로 공인영어시험 주관기관에서 성적이 발표되지 않은 시험은 인정하지 않음
 ▷ 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정함
 • 전적대학 학칙에 의거 징계제적(출교, 입학취소 포함)된 자는 지원할 수 없음(추후 전적대학 학력 및 상벌사항 조회)

2. 제출서류 및 제출방법

구 분	제 출 서 류
공통	• 입학원서(인터넷 원서접수 사이트에서 출력) 1부 • 전적대학 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부 - 전적대학이 2개 이상인 경우 모든 전적대학의 성적증명서 제출 - 학점은행제를 통한 학사학위 취득(예정)자인 경우 학점은행제 성적증명서만 제출 • 공인영어성적 관련 증명서 ▷ TOEFL(iBT) 응시자 - TOEFL(iBT) 성적표 원본(응시국가-대한민국으로 기재된 성적표) 1부 - TOEFL(iBT) 정보제공 동의서(인터넷 원서접수 사이트에서 출력·서명 후 제출) 1부 ▷ TOEIC / TEPS(또는 NEW TEPS) 응시자 - 성적표 제출 필요 없음(우리대학에서 발급기관에 직접 조회)
국내 4년제 대학	• 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(수여예정)증명서 1부
학점은행제 (독학사)	• 학사학위 취득자 및 2019년 2월 취득예정자 : 학사학위(수여예정)증명서 1부
외국대학	• 졸업(예정)증명서 1부 - '성적증명서', '졸업(예정)증명서'에 대하여 해당국가의 정부기관으로부터 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당국가 주재 한국영사관(또는 대사관)에서 "영사확인 날인"을 받아 서류 접수 기간 내에 제출 - 영어 이외의 외국어로 된 서류는 그 서류를 한글(또는 영문)로 번역한 후 공증을 받아 함께 제출 - 중국소재대학출신자의 경우 '中国高等教育学历查询报告(영문)' 제출 (http://www.chsi.com.cn 또는 www.cdgd.edu.cn 에서 신청가능) • 출입국사실증명서 1부 • 학력조회동의서 1부 p.27 '학력조회 동의서(외국대학)' 참조
승려 (추가서류)	• 승적증명서 1부 - 대한불교 조계종에서 발급한 승적증명서
제출방법	• 우편접수를 원칙으로 하며, 인터넷 원서접수 사이트에서 '우편발송용 봉투 라벨지'를 출력하여 봉투에 부착한 후, '입학원서'와 제출서류를 함께 아래 서류 제출처로 등기우편 또는 택배로 송부 - 제출기한 : 2018. 12. 20(목) 17:00 (12. 20(목) 소인까지 유효)
서류 제출처	• 제출처 - 주소 : 04620 서울시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 본관 1층 입학처 입학관리실 편입학 담당자 앞 • 우편 및 택배로 제출한 서류의 도착여부는 우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu)에서 확인가능하며, 우편배달 사고 등의 사유로 기일 내에 도착하지 않은 서류는 우리대학에서 책임지지 않음 ※ 성명이나 주민등록번호가 변경되어 제출서류와 다른 수험생은 관련 증빙서류를 제출하여야 함

※ 모든 제출서류는 2018. 11. 1(외국대학은 2018. 7. 1)이후에 발급받은 서류이어야 함

※ 각종 예정증명서를 제출한 최종합격자는 2019. 2. 8(금)까지(충원합격자는 충원통보 익일까지) 입학관리실로 최종 확정된 증명서를 제출하여야 하며, 미제출로 지원자격이 확인되지 않을 경우 합격 및 입학은 취소함

합격자 사정원칙

1. 모집단위별로 전형요소별 점수를 합산하여 총점 성적순으로 선발하고 최종 동점자 처리기준은 다음과 같습니다.

구 분		동점자 처리기준
일반편입/ 학사편입	1단계	동점자 전원 선발
	2단계	1. 공인영어성적 환산점수 상위자 2. 전적대학 백분위 상위자

※ 위 처리기준에도 최종단계에서 동점자가 발생할 경우 모두 불합격처리합니다.

2. 전형결과 합격인원이 모집인원에 미달된 모집단위의 미달인원은 다른 모집단위에서 선발할 수 있습니다.
3. 다음의 경우에 해당하는 자는 모두 사정대상에서 제외하여 불합격 처리합니다.
- ▷ 제출서류(보완요구자료 포함) 미제출자 및 지원자격 미달자
 - ▷ 지원자가 제공한 정보로 공인영어성적 조회가 불가능한 자
 - ▷ 면접고사 결시자, 부정행위자, 중도퇴실자 또는 신분증 미소지자 중 추가 신분증명을 못한 자
 - ▷ 입학원서 허위 기재, 제출서류 위변조, 입시부정행위 등의 위법사실이 확인된 경우
 - ▷ 징계제적(출교, 입학취소 포함)사실이 확인된 자
 - ▷ 1단계 합격 후 2단계 전형료를 납부하지 않은 자
4. 입학원서의 허위 기재, 제출서류 위변조, 부정행위, 기타 부정한 방법으로 합격(입학)한 자는 입학한 후 에라도 합격(입학)을 취소합니다.(제출된 모든 서류는 발급기관에 추후 확인함)
5. 대학입학 전형결과 성적이 우리대학이 정한 기준보다 현저하게 낮아 대학수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학을 불허할 수 있습니다.
6. 기타 명시되지 않은 사항은 우리대학 편입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

전형료

1. 전형료 : 전형료는 원서접수 시 납부하여야 합니다. 미납부 시 입학원서가 접수되지 않습니다.

구 분	전형료		비 고
	1단계	2단계	
일반편입/ 학사편입	35,000원	30,000원	• 인터넷 접수 수수료는 본교 선수납 후 대행업체 사후 전달

※ 1단계 합격자는 정해진 기간 내에 2단계 전형료를 납부하여야 하며, 미납부 시 불합격 처리됩니다.

※ 2단계 전형료 납부자 중 면접에 참여하지 않은 학생은 환불이 불가합니다.

2. 전형료 환불 및 금액

- 전형료 환불 시 인터넷 원서접수 대행 수수료를 제외하고 환불합니다.
- 접수된 전형료는 전형기간 중 반환하지 않습니다. 다만, 과오납, 천재 또는 지변, 질병, 전형일자 사후변경 등 수험생의 귀책이 아닌, 부득이한 사유로 각종 고사에 응시할 수 없다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전부를 반환받을 수 있습니다.
- 명백한 지원자격 미달 등 수험생의 귀책으로 인한 접수 취소 및 전형료 환불은 불가합니다.

구 분	환불금액	비 고
천재 또는 지변 전형일자 사후변경	전형료에서 원서접수 대행 수수료를 제외한 금액	
질병으로 인한 고사 미응시	일반/학사편입 : 면접 30,000원	• 2단계 면접고사 대상자가 질병으로 면접고사에 응시할 수 없는 경우에 한함 • 환불신청서, 병원장 발행 진료확인서 또는 입원확인서 등 증빙서류 제출 • 환불신청기한 : 면접고사 일로 부터 5일 이내 17:00까지
과오납	해당 금액	• 원서접수 마감 후 3일 이내 환불 신청한 건에 한함

3. 환불방법

: 수험생이 입학원서 접수 시 기재한 전형료 및 등록금 환불계좌로 환불합니다.

4. 전형료 지출잔액 발생 시 환불 안내

- 우리대학은 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액발생 시, 전형료 잔액을 2019년 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
- 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.
 - 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 우리대학 직접 방문 수령
- 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

합격자 발표 및 등록 / 등록포기

1. 최초합격자 발표 및 등록

1) **최초합격자 발표** : 합격자에게 개별적으로 통보하지 않습니다.

(1) 일자 : 2019. 1. 29(화) 예정

▶ 우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu) 공지

(2) 유의사항

▶ 수험번호를 정확하게 알아야 합격여부 확인이 가능

▶ 충원합격자 발표에 적용되는 예비순위도 발표하므로 반드시 확인하기 바람(해당자에 한함)

2) **최초합격자 등록금 납부**

(1) **납부기간** : 2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금) 16:00

(2) 납부처 : 우리대학 지정은행(합격통지서 및 등록금 고지서는 입학처 홈페이지에서 출력 가능함)

(3) 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

2. 충원합격자 발표 및 등록

1) **충원합격자 발표** : 홈페이지 게시 또는 개별 통보합니다.

구 분	발표일정	발표방법
1차 / 2차	2019. 2. 2(토) / 2. 9(토) 10:00	우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu)
3차 ~ 최종	3차 : 2019. 2. 11(월) 19:00 4차 : 2019. 2. 12(화) 19:00 5차 ~ 최종 : 2019. 2. 13(수) 19:00 ~ 2. 14(목) 21:00	개별통보

2) **충원합격자 등록** : 2019. 2. 15(금) 16:00까지

※ 충원합격자 등록은 충원합격 통보 시 등록기간 및 방법을 안내할 예정입니다.

3) **유의사항**

(1) 3차 ~ 최종 충원합격자는 휴일 및 은행업무 마감시간 이후에도 충원합격 통보 및 등록이 진행될 예정이므로 휴일 및 은행업무 마감시간 이후에도 등록금을 납부(인터넷 및 폰뱅킹을 이용한 계좌이체, ATM 무통장입금 등)할 수 있도록 사전에 준비하기 바랍니다.

(2) 합격통지서 및 등록금 고지서는 학교에서 별도로 교부하지 않으며, 자세한 등록금 납부방법 및 합격자 유의사항은 우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu)에서 반드시 확인하여야 합니다.

(3) **연락두절된 예비순위자(3회 통화 시까지 연락이 안 되는 자 등)는 충원합격 통보대상에서 제외하고 불합격 처리**하므로, 원서접수 시 등록한 연락처가 변경된 자는 반드시 우리대학에 사전 통보하여야 하며, 예비순위자는 충원합격통보 종료일인 2019. 2. 14(목) 21:00까지 여행을 자제하고 연락 가능한 곳에서 충원합격통보를 기다리기 바랍니다.

(4) 합격자가 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기의사를 즉시 전달하여야 합니다.

3. 등록포기 및 등록금 환불

구 분	내 용	유의사항
대상	- 우리대학에 합격하여 등록하였으나 입학전형 기간이 다른 타 대학에 합격(충원합격 포함)하여 등록을 취소하고 환불받고자 하는 자 ※ 등록포기 시 이를 취소하거나 반복할 수 없습니다.	환불 신청기간 준수 바람
신청기간	2019. 2. 14(목) 16:00까지	
신청방법 (인터넷)	우리대학 입학처 홈페이지(ipsi.dongguk.edu) 공지사항에서 '등록포기 및 등록금 환불 신청' 로그인 ⇨ 수험생 등록사항 확인 ⇨ 수험생 및 보호자 관련 정보 확인 ⇨ 환불신청 ⇨ 온라인 접수 ⇨ 내부결재 처리 ⇨ 지정 계좌로 등록금 환불 완료	

편입 - TOEFL(iBT) 성적 제출자

TOEFL(iBT) 정보제공 동의서

전형유형					
수험번호		성명		생년월일	년 월 일
성명(영문)			휴대전화		
TOEFL(iBT) Test Date			TOEFL(iBT) Total Score		
Registration No.			응시국가	대한민국 (외국에서 응시하여 취득한 점수는 인정하지 않음)	
ETS 로그인 ID			ETS 로그인 Password		

※ 원서접수 사이트에서 출력 시 ETS 로그인 ID/Password를 입력한 후 출력바랍니다. 입력한 ID/Password는 저장되지 않습니다.

※ 본 서식을 출력하여 사용하는 경우 ETS 로그인 ID/Password까지 컴퓨터로 입력/출력하여 제출 바랍니다.

본인은 위 내용을 모두 확인하였으며, 위 기재 내용대로 동국대학교 입학관리실에서
본인의 TOEFL(iBT) 성적을 확인하는 것에 동의합니다.

2018년 12월 일

지원자 : _____ (서명)

동 국 대 학 교 총 장 귀하

▶ 안내사항 ◀

- 본 서식은 우리대학 편입학 지원자 중 TOEFL(iBT) 성적제출자의 성적표 진위여부를 확인하기 위하여, 우리대학에서 ETS사의 홈페이지를 통해 성적을 확인할 수 있는 ID/Password를 제공받는 데 목적이 있습니다.
- 우리대학은 제공받은 ID/Password를 이용하여 지원자의 TOEFL(iBT) 점수와 응시일자 정보만을 확인하며, 제공목적을 달성한 이후 (2019 1. 29 이후) 해당 정보는 바로 파기합니다.
- 제공받은 ID/Password는 제출 후부터 2019 1. 29까지만 사용하므로, 그 이후에는 지원자 본인이 ID/Password를 변경하여야 하며, 변경하지 않아서 발생하는 모든 불이익은 우리대학에서 책임지지 않습니다.
- 상기 정보를 허위기재하거나 잘못 입력하여 TOEFL(iBT) 성적 확인이 불가능한 경우 불이익을 받을 수 있으므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

편입 - 수료(졸업) 예정 확인서 제출자

수료(졸업) 예정 확인서

성명			
생년월일	년	월	일
학교			
학과(부)			
수료 또는 졸업 예정 학년	____학년 수료 / 졸업		
위 학년 수료 기준 학점 / 졸업학점	____학점 / ____학점		
해당 학생 학점 이수 사항	직전학기까지 ____점 취득 / 이번학기 ____점 취득예정		
발급 담당자 확인	(인)	담당자 연락처	

위 사실을 확인합니다.

2018년 12월 일

() 대학(교)

직 인

동국대학교 총장 귀하

편입 - 농어촌 전형

농어촌 전형 [유형1-중·고교 6년 전 교육과정]

농어촌학생 지원자격 확인서

모집단위	수험번호	성명
지원자격	농어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역 소재 중·고교에서 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수한 자로서 재학기간 동안 본인 및 부모 모두가 농어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자	

졸업 및 재학 학교 정보

학교명	학생 재학 기간 (년, 월, 일 ~ 년, 월, 일)	학교 주소(정확한 주소 기재)		
중학교		도(시)	시/군	읍(면)
중학교		도(시)	시/군	읍(면)
고등학교		도(시)	시/군	읍(면)
고등학교		도(시)	시/군	읍(면)

거주지 정보 : 지원자 기준 중학교 1학년 입학일부터 고교 졸업(예정)일까지 작성

	성명	거주기간 (년, 월, 일 ~ 년, 월, 일)	거주지역(주민등록상의 주소지)
지원자		~	
		~	
		~	
부		~	
		~	
		~	
모		~	
		~	
		~	

보호자 직장 소재지 정보

관계	직장명	직장소재지	근무기간
부			
모			

위 학생은 농어촌 또는 도서·벽지 지역 학교에서 중·고교 전 교육과정(6년)을 이수하였고, 해당 기간 동안 지원자 및 지원자의 부·모 모두가 농어촌 또는 도서·벽지 지역에 거주하였음을 확인합니다.

2018년 12월 일

_____ 고등학교장

직 인

동 국 대 학 교 총 장 귀하

유의 사항

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 (행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것)

편입 - 농어촌 전형

농어촌 전형 [유형2-초·중·고교 12년 전 교육과정]

농어촌학생 지원자격 확인서

모집단위	수험번호	성명
지원자격	농어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역 소재 초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 연속으로 이수한 자로서 재학기간 동안 본인이 농어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자	

졸업 및 재학 학교 정보

학교명	학생 재학 기간 (년, 월, 일 ~ 년, 월, 일)	학교 주소(정확한 주소 기재)		
초등학교		도(시)	시/군	읍(면)
초등학교		도(시)	시/군	읍(면)
중학교		도(시)	시/군	읍(면)
중학교		도(시)	시/군	읍(면)
고등학교		도(시)	시/군	읍(면)
고등학교		도(시)	시/군	읍(면)

거주지 정보 : 지원자 기준 초등학교 1학년 입학일부터 고교 졸업(예정)일까지 작성

	성명	거주기간 (년, 월, 일 ~ 년, 월, 일)	거주지역(주민등록상의 주소지)
지원자		~	
		~	
		~	

위 학생은 농어촌 또는 도서·벽지 지역 학교에서 초·중·고교 전 교육과정(12년)을 모두 이수하였고, 해당 기간 동안 지원자가 농어촌 또는 도서·벽지 지역에 거주하였음을 확인합니다.

2018년 12월 일

_____ 고등학교장

직 인

동 국 대 학 교 총 장 귀하

유의 사항

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 (행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것)

편입 - 특성화고교출신자 전형

동 일 계 열 확 인 서

모집단위	수험번호		성명			
고등학교명	고등학교 출신학과					
고등학교 출신학과 계열	☐ 농생명 산업 ☐ 공업 ☐ 상업 정보 ☐ 수산·해운 ☐ 가사·실업 ☐ 기타					
고등학교 출신학과 기준학과	①		②			
전문교과 30단위 이상 이수내역	이수학년/학기	과목명	이수 단위	이수학년/학기	과목명	이수 단위
	/			/		
	/			/		
	/			/		
담당(부장)교사	③		학교 연락처			

위 학생이 우리고등학교에서 이수한 출신학과(과목)와 귀 대학에 지원한 모집단위가 동일계열임을 확인합니다.

2018년 12월 일

고등학교장

직 인

동 국 대 학 교 총 장 귀하

▶ 유의 사항 ◀

- 고등학교 출신학과 기준학과와 우리대학 모집단위가 동일계열인 경우에는 <고등학교 출신학과 기준학과>란만 기재하고, 고등학교 출신학과가 우리대학교 모집단위와 동일계열 여부를 판단하기 어려운 경우에는 출신고등학교에서 이수한 전문교과 중 지원 모집단위와 관련된 과목 30단위 이상을 <전문교과 30단위 이상 이수내역>란에 기재
- 동일계열 기준학과 현황

모집단위	출신학과별 기준학과
기계로봇에너지공학	기계과, 전자기계과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 세라믹과, 식품공업과, 섬유과, 인쇄과, 자동차과, 조선과, 항공과, 컴퓨터게임과, 만화·애니메이션과, 영상제작과, 농업기계과, 정보처리과, 멀티미디어과, 냉동공조과, 동력기계과, 항해과, 전자통신과, 해양정보과
멀티미디어공학	건축과, 경영정보과, 금속재료과, 금융정보과, 기계과, 농산물유통정보과, 무역정보과, 유통정보과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 토목과, 통신과, 항공과, 향산물류과, 해양정보과, 화학공업과, 환경공업과, 회계정보과
영화영상학	디자인과, 만화애니메이션과, 상업디자인과, 섬유과, 영상제작과, 컴퓨터게임과, 콘텐츠개발과

편입학 - 학력조회 동의서(외국대학)

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

본인이 제출한 졸업증명서 및 성적증명서의 진위여부를 확인하기 위해 동국대학교가 본인의 학적과 성적을 조회할 때 협조하여 주시기 바랍니다.

School Name : (_____)
 School Address : (_____)
 School E-mail Address : (_____)
 School TEL : (_____), FAX : (_____)

To whom it may concern :

Student Full Name : (_____)

Date of birth : (_____)/ (_____)/ (_____)
(month) (day) (year)

Date of admission : (_____)/ (_____)/ (_____)
(month) (day) (year)

Date of graduation : (_____)/ (_____)/ (_____)
(month) (day) (year)

I am the above person who is (or was) a student of your school. I have applied to Dongguk University in Korea for 2019 academic year and I have agreed that Dongguk University can make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to Dongguk University when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

Date : 2018 . 12 . .

Applicant Name : _____ Signature : _____

Office of Admissions , Dongguk University
30, Pil-dong-ro 1-gil(26, Pil-dong 3-ga), Jung-gu, Seoul, 04620, Korea
Tel : 82-2-2260-8861 Fax : 82-2-2260-3696
E-mail : ipsi@dongguk.edu Homepage : <http://ipsi.dongguk.edu>

외국학교 학력 및 성적조회 시 첨부할 지원자의 동의서 서식입니다. 위 동의서의 ()안의 내용을 재학한 국가의 언어(영어) 또는 아라비아 숫자로, 재학한 학교의 수 만큼 별도로 작성하여 제출하시기 바랍니다.

동국대학교 찾아오시는 길



지하철 이용시

3호선 동대입구역 6번출구 이용

3호선 4호선 3/4호선 총무로역 1번 출구 이용

버스 이용시

장충동 (동국대 입구)

지선버스 : 7212

간선버스 : 144, 301, 420, 407

대한국장 앞

지선버스 : 7011

간선버스 : 104, 105, 140, 463, 421, 507, 604

자가용 이용시

모든 자동차의 출입은 동국대 정문 으로만 가능

분당방면 : 한남대교 -> 남산국립국장 400m 전방 -> 동국대 정문

강남방면 : 동호대교 -> 장충체육관 앞 사거리에서 좌회전 300m 전방 -> 동국대 정문

용산방면 : 남산 2호터널 통과 후 좌회전 100m 전방 -> 동국대 정문

동대문방면 : 장충사거리 200m 전방 -> 동국대 정문

※ 본교 입학처 방문 시 지하철이나 버스를 이용하는 경우는 동대입구역 방면을 이용하시기 바라며, 각종 고사에 응시 하는 경우는 안내된 고사장과 가까운 지하철 역 또는 버스 정류장을 이용하시기 바랍니다.

※ 본교 주차시설이 협소한 관계로 자가용 이용을 자제하여 주시고 대중교통을 이용하시기 바랍니다.